

PROCÉDURE DE PASSAGE D'ENGAGEMENT POUR ZAZIE

étape A : Pourparlers

- ✓ Au cours desquels s'envisage l'intervention de Zazie et sont repérés :
 - nom et adresse de l'institution
 - nom et coordonnées de l'interlocuteur **X**
 - la durée de l'intervention,....

étape B : Devis envoyé

- ✓ Il est établi après analyse par Prèze+Trèze+Strèze¹
- ✓ A priori sur base du tarif Zazie
- ✓ Il est envoyé par Trèze.

étape C : Devis retourné

- ✓ Si c'est **accepté**, on passe à l'étape **D**
- ✓ Sinon, Prèze ou Trèze ou Strèze négocie avec **X**²,
- ✓ Pour le bien , l'institution établit un bon de commande

étape D : Intervention

- ✓ L'intervenant signale la fin de l'intervention pour passer à l'étape **E**
- ✓ Il peut préparer dans le même temps sa facturation/note d'honoraire.

étape E : Facturation

- ✓ Le Trèze établit la facture et l'envoie à l'institution, de préférence au comptable³.

étape F : Paiement reçu

- ✓ Au (quasi-)même moment où Zazie est payée, l'intervenant l'est.

Vu, le trésorier

¹ Stéphanie, SecrétaiRE Zélée

² meilleur cas que négociation par le/la/les intervenant/e/s

³ À repérer de préférence au début...