

Paris,

28 MAI 2010

Référence dossier :

Fazie mode d'emploi.

ATTENTION : les documents cochés ci-dessous sont à retourner à Marc Beaudeau dans un délai de un mois à compter de ce jour.

Le logo du Centre national du livre doit **impérativement** figurer sur les supports de communication de la manifestation. Il est téléchargeable sur le site www.centrenationaldulivre.fr/logo

☐ N° INSEE : **SIRET** (14 chiffres)

☐ **budget prévisionnel** détaillé et en équilibre du projet, faisant apparaître les dépenses et les recettes, mentionnant les subventions sollicitées auprès des divers partenaires financiers parmi lesquelles doit figurer la somme qui vient de vous être accordée par le Centre national du livre. Il convient que ce document soit **identifié, daté et signé** par le président ou le trésorier ;

☐ le budget réalisé de la manifestation précédemment subventionnée par le Cnl, **identifié, daté et dûment signé** ;

☐ le compte d'exploitation de l'exercice précédent, **identifié et certifié par un commissaire au compte ou un expert comptable** ;

☐ compte-rendu de la dernière édition de la manifestation, incluant des données chiffrées de fréquentation, la liste des écrivains accueillis, la revue de presse.

☐ les trois exemplaires **dûment complétés et signés** de la convention ci-jointe ;

☐ les statuts **paraphés, datés et signés** de l'association ;

☐ la liste du conseil d'administration ou du bureau ;

☒ la copie de la déclaration de l'association auprès de la préfecture ou de la publication au journal officiel ;

☐ extrait du RCS - Kbis ;

☐ le relevé d'identité bancaire ou postal de l'organisme bénéficiaire ;

☐ préciser le nombre de dirigeants rémunérés et le montant des rémunérations.